

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук» на 2026/27 учебный год

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук» (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук» (далее – ИПФ РАН) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) на 2026/27 учебный год.

1.2 Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

1.3 ИПФ РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) граждан Российской Федерации (далее – поступающие) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер: Л035-00115-52/00096238, дата предоставления: 08 июля 2016 года, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (приказ № 1151 от 08.07.2016; распоряжение о переоформлении лицензии № 857-06 от 06.04.2022); срок действия лицензии – бессрочно.

1.4 Прием на обучение осуществляется на первый курс. Освоение программ аспирантуры в ИПФ РАН осуществляется в очной форме.

1.5 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры¹;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;
- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию²;
- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково"³, или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра⁴;
- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры)⁵;
- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6 Прием на обучение проводится на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение⁶ (далее – целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места).

1.7 В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ИПФ РАН объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.8 В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ИПФ РАН:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.9 Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ИПФ РАН устанавливает:

- перечень вступительных испытаний (в соответствии с п. 2.2 Правил);

¹ Часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

² Часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

³ Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково".

⁴ Часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

⁵ Часть 7.1 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁶ Часть 2 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (в соответствии с п. 2.7 Правил);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета (в соответствии с главой III Правил).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.10 ИПФ РАН проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по ИПФ РАН и его филиалу – следующими способами:

- по ИПФ РАН (без учета филиала);
- по филиалу – Институт физики микроструктур РАН (далее – ИФМ РАН);

2) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты – отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);
- на основные бюджетные места;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

- однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс) по научной специальности в целом – при приеме на места в пределах целевой квоты;
- многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс) – при приеме на основные бюджетные места.

1.11 Прием в ИПФ РАН на обучение по программам аспирантуры проводится по следующим научным специальностям / группам научных специальностей:

| Организация / филиал | Шифр и наименование группы научных специальностей | Шифр и наименование научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей (наименование программы аспирантуры) | Срок обучения |
|----------------------|---|--|---------------|
| ИПФ РАН | 1.3. Физические науки | 1.3.4. Радиофизика | 4 года |
| | | 1.3.7. Акустика | 4 года |
| | | 1.3.9. Физика плазмы | 4 года |
| | | 1.3.19. Лазерная физика | 4 года |
| | 1.6. Науки о Земле и окружающей среде | 1.6.17. Океанология | 3 года |
| | | 1.6.18. Науки об атмосфере и климате | 3 года |
| ИФМ РАН | 1.3. Физические науки | 1.3.2. Приборы и методы экспериментальной физики | 4 года |
| | | 1.3.8. Физика конденсированного состояния | 4 года |

1.12 ИПФ РАН формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.13 При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ИПФ РАН проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII Правил.

1.14 Организационное обеспечение проведения приема на обучение в ИПФ РАН (филиал) осуществляется Приемной комиссией (приемной подкомиссией филиала). Председателем Приемной комиссии является директор ИПФ РАН, председателем приемной подкомиссии филиала – директор филиала. Порядок создания, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии (приемной подкомиссией филиала) определяется положением о ней (Приложение 1 к Правилам).

1.15 Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

II. Вступительные испытания

2.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2 ИПФ РАН устанавливает в качестве вступительного испытания экзамен по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности (далее – специальная дисциплина).

2.3 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и программам магистратуры.

2.4 ИПФ РАН проводит вступительные испытания очно.

2.5 Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

2.6 Вступительные испытания проводятся в устной форме (собеседование по вопросам). Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте ИПФ РАН (филиала).

2.7 Для поступающих устанавливается десятибалльная шкала оценивания. Минимальное количество баллов на вступительном экзамене – шесть. Максимальное количество баллов – десять.

2.8 Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.9 По заявлению поступающего ИПФ РАН в качестве результатов вступительных испытаний засчитывает результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в ИПФ РАН и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247⁷. При этом оценка «отлично» считается соответствующей десяти баллам, «хорошо» – восьми баллам, «удовлетворительно» – шести баллам.

2.10 Поступающий сдает вступительное испытание однократно.

2.11 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

⁷ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32577, с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 октября 2021 г., регистрационный № 65253).

2.12 По решению приемной комиссии ИПФ РАН (приемной подкомиссии филиала) одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

2.13 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.14 ИПФ РАН устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание по уважительной причине.

2.15 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных ИПФ РАН, председатель экзаменационной комиссии составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляет поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.16 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.17 Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.18 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ИПФ РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.19 Апелляция подается поступающим в отдел аспирантуры ИПФ РАН (филиала) лично.

2.20 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

2.21 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.22 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

2.23 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

2.24 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1 Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

3.2 Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) посредством начисления поступающему баллов, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен пунктом 3.3 Правил;
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9 Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) ИПФ РАН учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках (в соответствии с п. 3.7 Правил).

3.3 ИПФ РАН устанавливает следующий перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета:

- 1) Публикации в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в международных базах данных или входящих в «Перечень ВАК»⁸ – 3 балла за каждую публикацию.
- 2) Патенты на изобретения, полезные модели, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем – 3 балла за каждый патент или свидетельство.
- 3) Статьи, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров – 1 балл за каждую публикацию.
- 4) Действующий приказ на включение в состав исполнителей научно-исследовательской работы – 1 балл за каждый грант.
- 5) Диплом магистра или специалиста с отличием – 2 балла.
- 6) Дипломы победителей международных, всероссийских и региональных научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направлению подготовки в аспирантуре, полученные в течение двух лет предшествующих поступлению, – 1 балл за каждый диплом.

3.4 Индивидуальные достижения, установленные пунктом 3.3 Правил, подтверждаются следующими документами:

- список публикаций, заверенный в установленном порядке и содержащий сведения об индивидуальных достижениях, установленные подпунктами 1)-3) пункта 3.3 Правил;
- копии публикаций, соответствующие достижениям, установленным подпунктами 1) и 3) пункта 3.3 Правил, в случае если их общее количество не превышает трех (вместо списка публикаций);
- заверенная копия действующего приказа на включение в состав исполнителей научно-исследовательской работы (подпункт 4) пункта 3.3 Правил);
- копия диплома магистра или специалиста с отличием, либо справка образовательной или научной организации, подтверждающая факт оформления диплома с отличием (подпункт 5) пункта 3.3 Правил);
- оригинал или заверенные копии дипломов победителей международных, всероссийских и региональных научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей (подпункт 6) пункта 3.3 Правил).

3.5 За индивидуальные достижения, перечисленные в пункте 3.3 Правил, может быть начислено суммарно не более десяти конкурсных баллов.

Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

3.6 За целевые индивидуальные достижения каждому поступающему, участвовавшему в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия), начисляется 2 балла.

⁸ Перечень Высшей аттестационной комиссии рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

3.7 В случае равенства поступающих по критериям ранжирования в конкурсных списках, перечень индивидуальных достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Приемной комиссией ИПФ РАН (приемной подкомиссией филиала).

IV. Прием заявлений и документов

4.1 Поступающий на обучение в ИПФ РАН подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема;
- документы, необходимые для поступления.

4.2 Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в отдел аспирантуры ИПФ РАН (филиала) лично по адресам:

- г. Нижний Новгород, ул. Ульянова, д. 46, к. 2411 (для всех поступающих);
- Нижегородская область, Кстовский район, д. Афонино, ул. Академическая, д. 7, к. 118 (для поступающих на программы аспирантуры по научным специальностям: 1.3.2. Приборы и методы экспериментальной физики, 1.3.8. Физика конденсированного состояния).

2) направляет в ИПФ РАН (филиал) через операторов почтовой связи общего пользования по адресам:

- 603951, г. Нижний Новгород, ул. Ульянова, 46, отдел аспирантуры ИПФ РАН;
- 603950, Россия, г. Нижний Новгород, ГСП-105, отдел аспирантуры Института физики микроструктур РАН.

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ).

ИПФ РАН обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

4.3 В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в ИПФ РАН (филиал) лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.4 Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.5 При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;
- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее – ФРДО). Необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО) при этом сохраняется в соответствии с подпунктом 2) пункта 4.11 Правил.

В случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет в ИПФ РАН (филиал) документ в виде оригинала или копии.

4.6 В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ИПФ РАН.

Если в заявлении выбрано больше одной конкурсной группы, то поступающий указывает приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления):

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

4.7 В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.8 В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.9 Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.10 Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.11 Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

6¹) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (портфолио формируется в порядке, установленном ИПФ РАН, – Приложение 2 к Правилам);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) две фотографии поступающего.

4.11¹ Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в ИПФ РАН в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее – ФРДО). Необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО) при этом сохраняется;

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

4.12 Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.13 Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.14 ИПФ РАН (филиал) осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15 ИПФ РАН (филиал) формирует личное дело поступающего в электронной и бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.16 По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний приемная комиссия ИПФ РАН (приемная подкомиссия филиала) принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

4.17 Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от ИПФ РАН (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1 Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в порядке, установленном ИПФ РАН (п. 5.2, 5.6-5.7 Правил), со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2 Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3 Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4 В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5 В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2 Правил;
- 9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 10) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.4 Правил (далее – высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

5.6 В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 5.5 Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ИПФ РАН (филиалом) таких сведений.

5.7 Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

До начисления баллов за вступительные испытания списки сортируются по дате подачи заявления.

5.8 Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1 Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2 Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ИПФ РАН. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ИПФ РАН заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

6.3 Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление). Указанные сроки устанавливаются разделом IX Правил.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ИПФ РАН.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.4 Для зачисления ИПФ РАН определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основным высшим приоритетом определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;
- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется

на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5 Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ИПФ РАН имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6 В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ИПФ РАН страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.7 При представлении поступающим согласия на зачисление ИПФ РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.8 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ИПФ РАН заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ИПФ РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.9 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ИПФ РАН заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме о ИПФ РАН исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.10 Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ИПФ РАН заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ИПФ РАН исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.11 В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.12 До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ИПФ РАН вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.7-6.10 Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ИПФ РАН лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ИПФ РАН лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

6.13 После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение

одного рабочего дня после дня поступления в ИПФ РАН заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ИПФ РАН.

6.14 Зачисление оформляется приказом (приказами) ИПФ РАН о зачислении.

6.15 По результатам зачисления ИПФ РАН формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.16 Зачисление проводится в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1 Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2 На каждом этапе зачисления ИПФ РАН определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3 На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4 На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5 Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6 В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7 В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

8.1 ИПФ РАН обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

8.2 В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность испытания при ранжировании;

– форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

– особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

1(1)) не позднее 1 апреля года приема - перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

2) не позднее 15 апреля года приема: количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости - с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

3) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

8.3 ИПФ РАН обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

ИПФ РАН обеспечивает функционирование телефонных линий (тел. (831) 416-06-28) и раздела официального сайта ИПФ РАН «Аспирантура»: <https://www.ipfran.ru/training/postgraduate-school> для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4 Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

9.1 Начало приема заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, способами 1)-2) пункта 4.2 Правил – 15 мая 2026 г.

Начало приема заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, с использованием ЕПГУ – 20 июня 2026 г.

9.2 Окончание приема заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления – 14 июля 2026 г.

Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

9.3 Вступительные испытания проводятся с 15 июля по 20 июля 2026 г. в соответствии с расписанием. Допуск к вступительным испытаниям осуществляется на основании решений приемной комиссии ИПФ РАН (приемной подкомиссии филиала), принимаемых по мере формирования групп поступающих из числа лиц, подавших заявление о приеме.

9.4 Публикация конкурсных списков – не позднее 12:00 22 июля 2026 г.

9.5 Прием согласий на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема заканчивается в 12:00 23 июля 2026 года.

9.6 Дата завершения основного этапа зачисления – 24 июля 2026 г.

9.7 Дата завершения дополнительного этапа зачисления – 28 июля 2026 г.

X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ИПФ РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ИПФ РАН, но не более чем на 1,5 часа.

10.3 При очном проведении вступительных испытаний в ИПФ РАН должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИПФ РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ИПФ РАН проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ИПФ РАН проводятся в устной форме.

XI. Прием на целевое обучение

11.1 Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. № 555.

11.2 ИПФ РАН проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в

соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России"⁹ (далее – цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в ИПФ РАН (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

ИПФ РАН присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

11.3 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":
 - признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
 - номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";
 - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":
 - признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
 - номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4 ИПФ РАН проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

ИПФ РАН отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;
- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;
- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;
- в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;
- заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

11.5 В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

11.6 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

⁹Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. N 867 "О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- ИПФ РАН включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.7 ИПФ РАН зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.8 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;
- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);
- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

ХII. Проведение дополнительного приема на обучение

12.1 Дополнительный прием на обучение проводится однократно на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в ИПФ РАН или филиале менее 10, дополнительный прием на обучение проводится по решению ИПФ РАН.

12.2 Дополнительный прием объявляется приказом директора ИПФ РАН.

12.3 При дополнительном приеме на обучение ИПФ РАН проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ИПФ РАН в период основного приема на обучение.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.4 Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

Зачисление проводится в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема.

12.5 При дополнительном приеме на обучение устанавливаются следующие сроки приема:

- начало приема заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления – 24 августа 2026 г.;
- завершение приема заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления – 16:00 31 августа 2026 г.;
- вступительные испытания проводятся с 1 сентября по 7 сентября 2026 г.;
- срок завершения представления согласия на зачисление – 12:00 9 сентября 2026 г.;
- дата завершения зачисления на обучение – 10 сентября 2026 г.